



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEAGRA ȘARULUI
COM. ȘARU DORNEI LOC. NEAGRA ȘARULUI
TEL. / FAX 0230574450
email: scneagrasar@yahoo.com
web: www.scneagrasar.ro



NR. 3421 / 20.11.2024

**Anunț concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de
muncitor III (fochist) Școala Gimnazială Șaru Dornei,
conform H.G. 1336/2022**

Având în vedere:

- Legea nr. 53/2003, privind codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Legea - cadru nr.153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011;
- O.S.G.G. nr.600/2018 pt aprobarea Codului Controlului Intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- O.M.E. nr.6071 din 31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- O.U.G. nr. 115/ 2023 privind unele măsuri fiscale – bugetare în domeniul cheltuielilor publice , pt consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pt modificarea și completarea unor acte normative, precum și pt prorogarea unor termene.

**Școala Gimnazială Neagra Șarului, din localitatea Șaru Dornei, organizează concurs
pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale:**

1. Nivelul postului: execuție.
2. Denumirea postului:
 - Temporar vacant
- 1 normă - **muncitor III (fochist) la Școala Gimnazială Șaru Dornei;**
3. Gradul/treapta profesională: III.
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea sarcinilor, atribuțiilor de serviciu din fișa postului
5. Numărul de posturi: 1
6. Categoria de personal: nedidactic

I. Condiții generale de ocupare a postului

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris,citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra



înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1
- i) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual:

- nivelul studiilor: studii generale;
- vechime în muncă: nu se solicită;
- capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
- Diplomă fochist autorizat sau dovada înscriere cursuri fochist însoțită de declarația pe propria răspundere din care să rezulte că până la angajare finalizează cursul.

III. Atribuții generale specifice posturilor:

- răspunde de păstrarea bunurilor materiale, obiectelor de inventar sau de altă natură pe care le are în primire;
 - la începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență;
 - cerințele care depășesc aria de competență proprie sunt raportate conducerii unității de învățământ;
 - păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare;
 - executarea lucrărilor de vopsitorie (când este cazul);
 - curățenia în jurul clădirii școlii/curților interioare - amenajarea și curățarea spațiilor verzi (plantarea de flori, văruirea copacilor, îngrijirea florilor și a copacilor, strângerea frunzelor și a crengilor, strângerea hârtiilor și gunoaielor, golirea coșurilor de gunoi din curte, îndepărtarea zăpezii, etc.);
 - asigură curățenia zilnică a sălilor de clasă, a curții, a grupurilor sanitare, a asfaltului din fața școlii;
 - zilnic colectează selectiv deșeurile din sălile de clasă, laboratoare, birouri, bitouri și holuri și le transportă la tomberon;
 - încuie și descuie școala; armează sistemul de supraveghere;
 - în perioada de vară realizează lucrări minore de reparații curente și igienizare;
 - nu părăsește locul de muncă fără aprobarea conducătorului ierarhic;
 - asigură paza în perimetrul unității atunci când i se solicită;
 - execută lucrări în alte sectoare în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ;
 - răspunde de calitatea igienei spațiilor școlare și în fața reprezentanților DSP
- Cunoașterea funcționării întregii centrale termice și a instalațiilor termice din toate clădirile;
 - Respectă instrucțiunile de exploatare a centralei termice;
 - Îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEAGRA ȘARULUI
COM. ȘARU DORNEI LOC. NEAGRA ȘARULUI
TEL. / FAX 0230574450
email: scneagrasar@yahoo.com
web: www.scneagrasar.ro



- Execută reparațiile și lucrările de întreținere necesare instalațiilor și inventarului din dotare;
- Răspunde de ordinea, curățenia și igienizarea centralelor termice și în jurul acestora;
- Verifică în permanență starea de funcționare a centralei și a elementelor componente la parametrii corespunzători;
- Predă serviciul pe bază de proces verbal;
- Sprijină instalatorii în remedierea defecțiunilor apărute spontan sau în unele lucrări de reparații la instalația termică;
- Respectă graficul privind orele de distribuire a căldurii;
- Nu are voie să lase instalația cu foc continuu și tablourile electrice în funcțiune fără supraveghere;
- Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;
- Respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu;
- Se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate, precum și folosirea unui limbaj vulgar;
- Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului și legislația specifică activității proprii;
- Acționează în conformitate cu S.M.O. existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

IV. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1.336/2022;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. Certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;
9. Curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.



(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Dosarele de concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Neagra Șarului, conform graficului, între orele 9.00 – 14.00, în zilele lucrătoare.

(8) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs

V. Procedura de selecție

Etapele concursului:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviul.

Conținutul și evaluarea probelor

Nr. crt.	Denumire probă	Criterii de evaluare	Punctaj
1	Selectie dosare	Dosare complete și conform cerințelor	Admis/Respins
2	Proba scrisă	Cunoștințe teoretice	100 puncte (punctaj maxim) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte
3	Interviul	Abilități și cunoștințe impuse de funcție; Capacitatea de analiză și sinteză; Motivația candidatului;	100 puncte (punctaj maxim)



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEAGRA ȘARULUI
COM. ȘARU DORNEI LOC. NEAGRA ȘARULUI
TEL. / FAX 0230574450
email: scneagrasar@yahoo.com
web: www.scneagrasar.ro



		Comportamentul în situațiile de criză; Abilități de comunicare; Inițiativă și creativitate;	Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte
--	--	---	--

VI. Tematica pentru concurs:

- Securitate și sănătate în muncă și PSI.
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
- Obligațiile lucrătorilor prevăzute la Legea nr.319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă.
- Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr.307/12.iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor
 - Obligațiile generale. Reguli referitoare la echipamentele de muncă – HG.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.
 - Prescripția Tehnică PT C9-2010. Domeniul de aplicare. Evidența exploatării cazanelor.
 - Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului. Aprinderea focului. Pornirea cazanului. Funcționarea cazanului. Oprirea, răcirea și golirea cazanului. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire.
 - Prescripția Tehnică PT C 4-2010. Domeniul de aplicare.
 - Prescripția Tehnică PT C 7-2010. Domeniul de aplicare.

VII. Bibliografia:

- Legea nr. 477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Economici, comerțului și mediului de afaceri nr. 663/2010 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice;
- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NEAGRA ȘARULUI
COM. ȘARU DORNEI LOC. NEAGRA ȘARULUI
TEL. / FAX 0230574450
email: scneagrasar@yahoo.com
web: www.scneagrasar.ro



VIII. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Neagra Șarului, conform graficului, între orele 9.00 – 14.00, în zilele lucrătoare.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr.0788870463, personal la secretariatul unității de învățământ, pe adresa de e-mail scneagrasar@yahoo.com sau pe site-ul unității www.scneagrasar.ro

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Șaru Dornei, Loc. Șaru Dornei, str. Principală, jud. Suceava, conform graficului de mai jos :

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	25.11.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Șaru Dornei, str. Principală, com. Șaru Dornei	06.12.2024, ora 12.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06.12.2024, ora 12.00-15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.12.2024, ora 15.30
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	09.12.2024, ora 9.00-12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.12.2024, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	10.12.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.12.2024, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.12.2024, ora 9.00-12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.12.2024, ora 13.00
11.	Susținerea interviului	13.12.2024, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	13.12.2024, ora 13.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.12.2024, ora 9.00-12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.12.2024, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.12.2024, ora 14.00

Conform H.G. nr. 1.336/ 28.10.2022 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum **50** puncte; sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum **50** puncte.

Rezultatul final este media aritmetică dintre punctajele de la proba scrisă, proba practică și interviu

Director,
Prof. Giosu Martus Gabriel